

Prot.N. 747 del 05/12/2019

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "OPERAIO SPECIALIZZATO" – CAT. B3 - PRESSO FONDAZIONE PIO LASCITO "NINO BAGLIETTO"- COGOLETO - GE – (In esecuzione del verbale di CdA. N. 47 del 29.11. 2019).

Il Presidente

Vista la deliberazione di C.d.A. n. 47 del 29.11.2019, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale da impiegare per le necessità manutentive del patrimonio dell'Ente a partire dall'anno 2020;

Visto il vigente statuto della Fondazione;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale applicato ai dipendenti della Fondazione;

RENDE NOTO

Che è indetta la selezione pubblica per la copertura a TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME DI N. 1 POSTO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO" – CAT. B3 PRESSO LA FONDAZIONE PIO LASCITO NINO BAGLIETTO

1. CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

Periodo di prova: 6 mesi.

Orario settimanale di lavoro: part-time, pari a 20 ore settimanali, secondo l'articolazione dell'orario di lavoro in vigore presso l'Ente banditore, e in ogni caso definito dal Direttore Amministrativo.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

In particolare, il profilo professionale di "Operaio Specializzato" risulta ascritto alla categoria B3 del vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Secondo il predetto sistema di classificazione, le mansioni attribuite alla categoria B3 risultano caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche;

1

- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- relazioni con gli utenti di natura diretta.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali cat. B3.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste a norma di legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore dell'avviso pubblico);
- d) titolo di studio: **scuola dell'obbligo**. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3, D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- e) buone conoscenze specialistiche relative ad attività di sistemazione e manutenzione del patrimonio della Fondazione, ivi comprese le zone sistemate a verde e le aree pertinenziali. Sono inoltre richieste:
 - **esperienza in campo edile quale operaio specializzato e/o con esperienza di direzione di cantiere edile;**
 - **la capacità di valutare problematiche tecnico/edilizie ed intervenire in autonomia e tempestività per prevenire pericoli o mettere in sicurezza situazioni potenzialmente pericolose;**
 - **capacità di approcciarsi alle ditte appaltatrici per la soluzione di problemi, acquisizione di preventivi**

2

di spesa, controllo dell'operato delle ditte;

- **utilizzo di attrezzature quali ad esempio decespugliatori e macchinari per interventi in edilizia;**

Tali conoscenze dovranno essere comprovate mediante esperienza lavorativa di durata di almeno cinque anni presso datori di lavoro pubblici o privati e/o con l'esercizio di impresa artigiana in una figura professionale riconducibile alle competenze professionali sopra riportate, quali a titolo esemplificativo: operaio edile, muratore, carpentiere;

f) patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza della presentazione delle domande, anche all'atto di assunzione in servizio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice o su modulo scaricabile sul sito internet www.fondazionebaglietto.it e relativa documentazione allegata, dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione sul sito internet della Fondazione, con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo della Fondazione Pio Lascito Nino Baglietto negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e martedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Fondazione Pio Lascito Nino Baglietto, via Nino Baglietto, 3; 16016 Cogoleto GE;
- tramite posta elettronica certificata alla pec: fondazionebaglietto@aep-pec.it. Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande inviate entro il termine di scadenza del bando. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante (art. 4 comma 2 del DPR 487/94).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità quanto previsto dal fac simile allegato.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. copia fotostatica della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità conosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. un curriculum indicante le esperienze formative e professionali del candidato.

Non saranno prese in considerazione domande, titoli e documenti presentati o spediti successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura concorsuale sarà gestita dalla Fondazione Pio Lascito Nino Baglietto.

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata:

- una fase selettiva **pratica-attitudinale**
- una fase selettiva **orale** tra coloro che avranno superato la prova pratico-attitudinale, con apposita commissione che stilerà la graduatoria finale.

4. PROGRAMMA DELLE PROVE.

Prova pratico-attitudinale

Prova atta ad accertare il grado di preparazione del candidato in relazione alle mansioni connesse al posto in concorso e consisterà in una delle seguenti attività:

- utilizzo di attrezzature tecniche
- Realizzazione pratica di manufatti edili
- prove manuali manutentive.

Alla prova pratica sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

I punteggi verranno resi noti subito dopo il termine della prova pratico-attitudinale.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento. L'assenza dalle prove selettive comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Colloquio orale

La prova orale avrà ad oggetto l'approfondimento delle competenze maturate nelle precedenti esperienze lavorative e la conoscenza delle principali nozioni afferenti il campo dell'edilizia.

Alla prova selettiva orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Al termine di ogni seduta, verranno resi noti i punteggi.

Per essere ammessi a sostenere la prova selettiva orale i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

L'assenza dalla prova selettiva orale comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Ultimata la prova selettiva orale, la Commissione d'Esame stilerà la graduatoria che terrà conto del totale dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nella prova orale. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della Fondazione.

5. CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le prove saranno espletate presso la sede della Fondazione secondo il calendario che sarà fissato dalla commissione giudicatrice, di cui sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet della Fondazione (sezione Amministrazione trasparente).

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi pubblicati sul sito internet della Fondazione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

6. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione verrà pubblicata on line sul sito della Fondazione nella sezione Amministrazione trasparente.

Al concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica spetterà l'attribuzione del posto disponibile.

L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso gli uffici della Fondazione entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato.

La graduatoria finale della presente selezione rimane efficace per due anni dalla data della sua pubblicazione.

La Fondazione ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

7. INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI PER I PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE

L'informativa è data ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

La Fondazione procederà al trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi all'istanza, da parte dei candidati.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art.6 comma 1 lettera e) e negli artt. 9 e 10 del GDPR.

Il Titolare del Trattamento dei dati è:

Fondazione Pio Lascito Nino Baglietto

Tel. 010 918 9342 – info@fondazionebaglietto.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO – Data Protection Officer) è:

dott. Simone Sebastiani – privacy@fondazionebaglietto.it

I dati forniti saranno trattati per la gestione della procedura selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie.

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dall'ufficio amministrativo preposto alle procedure di selezione e dagli uffici preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi etc.

SI precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai data base).

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es. la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alla commissione da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione nell'archivio della fondazione, non divulgazione delle informazioni).

La Fondazione può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica del casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio etc.).

Per quanto riguarda il periodo di conservazione dei dati personali contenuti nelle istanze di partecipazione o in documenti allegati ad esse, si rimanda ai principi di cui all'art. 5 Regolamento UE 2016/679, per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5 lett. e) del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali

dati non sarà ammesso alle selezioni.

I dati personali sono trattati conformemente agli artt. 6 comma 1, 9 e 10 del GDPR.

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del Capo III del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare ha il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano, l'opposizione al loro trattamento e alla portabilità dei dati.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Responsabile del Trattamento.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse dell'Ente lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per informazioni è possibile contattare la segreteria dell'Ente al seguente numero telefonico: 010 9189342.

Cogoleto, 05/12/2019

Il Presidente
Antonella Pollino